

# Fiche de poste

## Stagiaire chargé-e de projet concertation

*Vous souhaitez vous épanouir au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste ? Vous cherchez une entreprise en fort développement capable de vous aider à développer vos compétences organisationnelles, votre culture et vos connaissances des métiers du conseil et de la concertation ? Vous êtes curieux-se, inventif-ve et aimez trouver des solutions sur mesure pour des clients publics et des missions d'intérêt général ? Inclusion, innovation et imagination sont trois mots qui résonnent en vous ? Rencontrons-nous !*

## 1. EN NOUS RALLIANT VOUS REJOINDREZ

- *Un projet ambitieux et éthique centré sur l'inclusion*
- *Une société à taille humaine riche d'une ambiance unique*
- *Une structure expérimentée dans un secteur en plein développement*
- *Des missions variées et passionnantes*
- *Un réseau professionnel influent*

## 2. UN APERÇU DES MISSIONS

Politique de la ville, transports, transition écologique, lutte contre les discriminations, projets de développement internationaux, aménagement urbain, éducation... Autant de sujets à traiter si vous nous rejoignez. Nos clients sont des villes, des intercommunalités, des établissements publics, des sociétés d'économie mixte, des agences d'État, des bailleurs de fonds... Vous suivrez de près plusieurs dossiers hors Métropole pourrez être amené à vous déplacer dans toute la France.

Sous la responsabilité directe du directeur de projet du cabinet, en lien étroit avec toute l'équipe et avec une autonomie croissante, pour des agences d'État et des collectivités locales vous aurez à effectuer les travaux suivants :

- contribution à l'élaboration, à la préparation, à la mobilisation, à l'animation et à l'analyse de dispositifs de participation citoyenne en présentiel et en distanciel : réunions publiques, ateliers participatifs, balades urbaines, mobilisation en ligne (réseaux sociaux, questionnaires en ligne, etc.), animation de communautés, etc. ;
- participation à la mise en œuvre de la stratégie digitale du cabinet : réseaux sociaux, site Internet, etc. ;
- rédaction de textes divers : notes de conseil, contenus rédactionnels, comptes-rendus, informations pédagogiques, etc. Vous serez accompagnés dans votre progression rédactionnelle et dans vos réflexions stratégiques ;
- participation à l'organisation d'événements de concertation en présentiel et en distanciel : repérage des lieux, sélection et encadrement des solutions et prestataires techniques, coordination logistique d'ensemble, mise à jour des fichiers de participants, suivi des évaluations ;
- contribution à la réponse aux appels d'offres : veille sur les appels d'offre, constitution des dossiers de réponses, etc. ;
- participation à la réflexion sur l'amélioration des process et sur la vie du cabinet ;
- contribution à la réalisation d'audits, diagnostics, stratégies et plans de concertation.

Vous travaillez en parallèle sur plusieurs projets et donc avec des équipes différentes.

### 3. PROFIL RECHERCHÉ

— *Vous êtes curieux·se et avez soif d'apprendre*

Vous souhaitez découvrir le secteur de la concertation. Votre ouverture d'esprit vous permet de vous intéresser à des situations diverses et très variées. Vous aimez exercer votre esprit critique. Vous êtes volontaire et souhaitez prendre une part active dans la mise en œuvre des processus de participation du Cabinet. Un intérêt pour les outils de la Civictech et plus largement pour l'innovation serait un plus.

— *Vous avez le sens de l'engagement*

Vous êtes à la recherche d'un défi porteur de sens. Vous avez envie de progresser, d'apprendre et d'apporter. La chose publique et l'intérêt général vous motivent. Vous aimez travailler en équipe, avez le sens du contact et savez faire preuve de solidarité.

— *Vous êtes curieux·se et savez aller-vers*

Votre ouverture d'esprit vous permet cette prise de recul nécessaire à l'exercice de votre esprit critique pour faire de vous un·e bon·ne consultant·e. Elle vous permet également d'aller vers les autres afin de mobiliser les expertises, de faire le lien au sein de l'équipe et d'obtenir des réponses à vos questions. Vous aimez travailler en équipe.

— *Vous êtes rigoureux·se*

Vous êtes organisé, avez développé durant vos études de solides capacités d'analyse et de synthèse. Vous faites preuve d'une très grande rigueur rédactionnelle et d'une bonne maîtrise des logiciels de bureautique.

— *Vous disposez d'un solide bagage théorique*

Vous disposez d'une formation niveau M2 en Sciences Politiques, concertation, urbanisme, communication publique, affaires publiques, sociologie, etc. Vous savez mobiliser vos connaissances conceptuelles dans la réalité pratique et quotidienne des projets.

### 4. OÙ ÇA SE PASSE ?

À Montreuil· au 8 rue de Valmy dans des locaux flambants neufs !

Déplacements réguliers chez les clients en France.

Possibilité de télétravail : 1 à 2 jours.

### 5. TYPE DE CONTRAT

- Stage de quatre à six mois
- Début du contrat : selon le calendrier universitaire.
- Gratification légale
- Temps plein
- Tickets restaurants
- Remboursement pass navigo à 50 %
- Possibilité de poser deux semaines de vacances

